

Le 19 juillet 2024

## **AFFICHAGE DE POSTE**

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Agent de recherche (Août 2024)
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	Coordonnateur en développement
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Pessamit, Roberval, Opitciwan, Gesgapegiag, Unamen Shipu, Kanesatake, and Wemotaci (Télétravail avec voyage occasionnel)
<b>SALAIRE :</b>	<b>À DÉTERMINER</b>
<b>DURÉE :</b>	Temps plein + 12 mois/ Déterminé

### **SOMMAIRE DU POSTE**

L'agent de recherches agira en tant que soutien pour l'équipe de recherche qui comprend le coordonnateur en développement du CSPNEA et le chargé de projet principal de la recherche.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- △ Participer aux rencontres hebdomadaires en habitation, prendre des notes, recherche et développement.
- △ Soutenir l'équipe du dossier dans la rédaction de documents.
- △ Utiliser les outils de cueillette d'informations standardisé.
- △ Communiquer, développer et maintenir des liens avec les membres du groupe témoins de sa communauté.
- △ Planifier la réalisation de la collecte de données.
- △ Participer à la définition de certains aspects méthodologiques et opérationnels du projet de recherche.
- △ Contribuer à la définition des volets logistiques, opérationnels et méthodologiques de certaines opérations du projet de recherche (de concert avec le CSPNEA et l'ICEA).
- △ Coordonner les volets logistiques, opérationnels et méthodologiques de certaines opérations du projet de recherche (dans une communauté).
- △ Autres tâches connexes, selon les besoins.

### **EXIGENCES**

- △ Diplôme dans un domaine d'études pertinent;
- △ Deux (2) années d'expérience pertinente;
- △ Avoir un intérêt pour la recherche et l'animation de groupe;
- △ Bonne connaissance du français à l'écrit comme à l'oral;
- △ Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit comme à l'oral;
- △ Connaissance de la suite Microsoft Office;
- △ Avoir accès à un téléphone cellulaire et une connexion internet.

### **ATOUTS**

- △ Compétences dans une langue autochtone;
- △ Connaissance de la culture et des structures des communautés autochtones;
- △ Connaissance du milieu de l'éducation des adultes.

### **QUALITÉS PERSONNELLES**

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| △ Relation interpersonnelle         | △ Capacité d'adaptation    |
| △ Communication efficace            | △ Sens de la planification |
| △ Esprit d'équipe                   | △ Sens de l'organisation   |
| △ Empathie                          | △ Résolution de problèmes  |
| △ Capacité d'analyse et de synthèse |                            |
| △ Tact et diplomatie                |                            |

Seul(e)s les candidat(e)s possédant les exigences requises seront rencontré(e)s pour une entrevue.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le vendredi 2 août 2024 à 16h, par courriel, à :