

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE: Directeur(trice) de centre d'éducation des adultes
SUPERVISEUR IMMÉDIAT: Directeur Général du CSPNÉA
LOCATION : Gesgapegiag

Sous l'autorité du directeur général du Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes en collaboration avec le Comité de gouvernance de l'éducation des adultes de Gesgapegiag, le directeur de centre d'éducation des adultes est responsable du leadership, de la gestion et des opérations globales du centre afin de promouvoir la réussite de tous les apprenants adultes. Ce rôle est crucial pour assurer que les programmes et services éducatifs fournis sont culturellement pertinents, de haute qualité et alignés sur les besoins et les objectifs de la communauté.

Objectives

L'objectif principal du directeur de centre d'éducation des adultes est de diriger et de gérer le centre de manière à assurer la prestation de programmes éducatifs de haute qualité et culturellement pertinents. Ce rôle implique de favoriser un environnement qui soutient le développement éducatif, personnel et professionnel des apprenants adultes au sein de la communauté de Gesgapegiag. Il vise à responsabiliser les apprenants adultes, à améliorer les programmes éducatifs, à promouvoir l'engagement communautaire, à assurer l'efficacité organisationnelle, à faire respecter les normes éthiques et à faciliter l'amélioration continue.

Principales responsabilités

- Leadership et gestion
- Développement et mise en œuvre de programmes
- Supervision et développement du personnel
- Engagement communautaire
- Gestion financière
- Élaboration de politiques et de procédures
- Rapports et évaluations
- Défendre les intérêts de l'éducation des adultes

Prérequis

- Formation : Licence en éducation, en administration ou dans un domaine connexe. Un master ou un diplôme supérieur est préférable.
- Un minimum de 30 crédits en administration au niveau du troisième cycle.
- Expérience : Au moins cinq ans d'expérience en administration ou en leadership dans le domaine de l'éducation, de préférence dans l'éducation des adultes ou au sein d'une communauté des Premières nations.
- Compétence culturelle : Compréhension profonde et respect de la culture, des traditions et de la dynamique communautaire des Premières nations.
- Compétences en leadership : Compétences éprouvées en leadership et en gestion, avec la capacité d'inspirer et de motiver une équipe diversifiée.
- Compétences en matière de communication : Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais. La maîtrise du Mi'gmaq et du français est un atout.
- Acuité financière : Solides compétences en gestion financière, y compris en matière de budgétisation et de gestion des subventions/contributions.

- Réflexion stratégique : capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans stratégiques qui s'alignent sur les objectifs de la communauté en matière d'éducation et sur les objectifs généraux du conseil scolaire.

Attribue personnel

- Intégrité et respect : Engagement en faveur d'un leadership éthique et respectueux de tous les membres de la communauté.
- Visionnaire : Capacité à envisager et à mettre en œuvre des initiatives et des programmes éducatifs novateurs.
- Collaboration : Solides compétences interpersonnelles et capacité à travailler efficacement avec diverses parties prenantes.
- Résilience : Capacité à relever des défis complexes et à prendre des décisions dans un environnement dynamique.
- Passion : Véritable passion pour l'éducation et le développement communautaire

Pour Postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et trois références professionnelles à l'attention du Conseil scolaire des Premières Nations d'éducation des adultes, Ressources humaines, à l'adresse suivante :

jobs@conseilscolaire-schoolcouncil.org

Date limite : 9 août 2024

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, et seules les personnes qui possèdent l'expérience et les prérequis nécessaires seront contactées pour une entrevue.

*La priorité d'embauche est accordée aux Mi'gmaq de Gesgapegiag, aux Mi'gmaq, aux Premières nations et autres.

Pour obtenir une description détaillée du poste ou de plus amples informations, veuillez envoyer votre demande à :

tlusignan@conseilscolaire-schoolcouncil.org